

様式第1号

平成 年 月 日

一般社団法人産業サポート白河  
代表理事 加藤 和明 様

申請者 現住所

氏 名 印

インターンシップ促進学生支援事業助成金交付申請書（兼実績報告書）

インターンシップ促進学生支援事業助成金交付要綱第4条の規定に基づき、関係書類を添えて申請します。

記

1 申請内容

|                       |  |   |  |
|-----------------------|--|---|--|
| 申請者氏名                 |  |   |  |
| 電話番号                  |  | FAX   |  |
| E-Mail                |  |   |  |
| 大学等名<br>(学部学科まで記入)    |  |   |  |
| インターンシップ<br>実施期間      | 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日  |   |  |
| インターンシップ先<br>の事業所・工場名 | 事業所名：<br>所在地：<br>電話番号：   |   |  |
| 助成金内訳                 | ① 交通費助成分   | ② 宿泊費助成分  |  |
|                       | _____円<br>※次項 別表1 エリア別交通費助成金額<br>表から転記<br><br>中小企業・中小企業以外<br>※該当する方を○で囲む | _____円<br>※次項 別表2 宿泊費助成分を参照<br><br>宿泊日<br>平成 年 月 日<br>~平成 年 月 日 |  |
| 助成金額                  | ①と②の合計額… _____円  |   |  |

(添付書類)

- (1) インターンシップ行程表 (任意様式)
- (2) 学生証の写し
- (3) 県外に居住していることが証明できる下記のいずれかの書類
  - ア インターンシップ実施日から2か月以内に発行された公共料金の請求書等の写し
  - イ アパート等の賃貸借契約書の写し
  - ウ 住民票の写し
  - エ 居住証明書 (様式第2号)
- (4) 振込先情報に関する書類 (様式第3号)
- (5) インターンシップ終了証明書 (様式第4号)
- (6) インターンシップを実施した写真 (インターンシップを実施している様子が確認できるもの)
- (7) 宿泊費の領収書の写し (宿泊費の申請がある場合)

別表1 エリア別交通費助成金額表

| 居住地                      | 助成金     |         |
|--------------------------|---------|---------|
|                          | 中小企業    | 中小企業以外  |
| 石川県、滋賀県、兵庫県、<br>大阪府、奈良県  | 20,000円 | 15,000円 |
| 富山県、京都府                  | 19,000円 | 14,000円 |
| 北海道、岐阜県、愛知県、<br>三重県      | 17,000円 | 13,000円 |
| 秋田県、新潟県                  | 16,000円 | 12,000円 |
| 青森県、岩手県、長野県、<br>静岡県      | 12,000円 | 9,000円  |
| 群馬県、山梨県                  | 9,000円  | 7,000円  |
| 宮城県、山形県、千葉県、<br>東京都、神奈川県 | 7,000円  | 5,000円  |
| 茨城県、埼玉県                  | 6,000円  | 4,000円  |
| 栃木県                      | 3,000円  | 2,000円  |
| 上記以外                     | 21,000円 | 16,000円 |

別表2 宿泊費助成分

|         |          |             |
|---------|----------|-------------|
| 宿泊1泊につき | 一律3,000円 | ※領収書(写)の添付要 |
|---------|----------|-------------|

※宿泊費助成は、原則としてインターンシップ実施日数から1日を引いた日数とする。ただし、日程の都合で前後泊が必要な場合等、事務局が認めた場合には、その日数を加える。