様式第１号

平成　　年　　月　　日

一般社団法人産業サポート白河

代表理事　加藤　和明　様

申請者　現住所

　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　印

インターンシップ促進学生支援事業助成金交付申請書（兼実績報告書）

　インターンシップ促進学生支援事業助成金交付要綱第４条の規定に基づき、関係書類を添えて申請します。

記

１　申請内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者氏名 |  | | | |
| 電話番号 |  | FAX | |  |
| E-Mail |  | | | |
| 大学等名  （学部学科まで記入） |  | | | |
| インターンシップ  実施期間 | 平成　　年　　月　　日　～　平成　　年　　月　　日 | | | |
| インターンシップ先  の事業所・工場名 | 事業所名：  所 在 地：  電話番号： | | | |
| 助成金内訳 | 1. 交通費助成分 | | 1. 宿泊費助成分 | |
| 円  ※次項　別表１エリア別交通費助成金額表から転記  中小企業・中小企業以外  　※該当する方を〇で囲む | | 円  ※次項　別表２宿泊費助成分を参照  宿泊日  平成　　年　　月　　日  ～平成　　年　　月　　日 | |
| 助成金額 | ①と②の合計額…　　　　　　　　　　　円 | | | |

（添付書類）

（１） インターンシップ行程表（任意様式）

（２） 学生証の写し

（３） 県外に居住していることが証明できる下記のいずれかの書類

ア　インターンシップ実施日から２か月以内に発行された公共料金の請求書等の

写し

イ　アパート等の賃貸借契約書の写し

ウ　住民票の写し

エ　居住証明書（様式第２号）

（４） 振込先情報に関する書類（様式第３号）

（５） インターンシップ終了証明書（様式第４号）

（６） インターンシップを実施した写真（インターンシップを実施している様子が確認できるもの）

（７） 宿泊費の領収書の写し（宿泊費の申請がある場合）

別表１　エリア別交通費助成金額表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 居 住 地 | 助 成 金 | |
| 中小企業 | 中小企業以外 |
| 石川県、滋賀県、兵庫県、  大阪府、奈良県 | ２０，０００円 | １５，０００円 |
| 富山県、京都府 | １９，０００円 | １４，０００円 |
| 北海道、岐阜県、愛知県、  三重県 | １７，０００円 | １３，０００円 |
| 秋田県、新潟県 | １６，０００円 | １２，０００円 |
| 青森県、岩手県、長野県、  静岡県 | １２，０００円 | ９，０００円 |
| 群馬県、山梨県 | ９，０００円 | ７，０００円 |
| 宮城県、山形県、千葉県、  東京都、神奈川県 | ７，０００円 | ５，０００円 |
| 茨城県、埼玉県 | ６，０００円 | ４，０００円 |
| 栃木県 | ３，０００円 | ２，０００円 |
| 上記以外 | ２１，０００円 | １６，０００円 |

別表２　宿泊費助成分

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 宿泊１泊につき | 一律３，０００円 | ※領収書（写）の添付要 |

※宿泊費助成は、原則としてインターンシップ実施日数から１日を引いた日数とする。ただし、日程の都合で前後泊が必要な場合等、事務局が認めた場合には、その日数を加える。