

4月18日(金)

午後 13:30~16:30

ビジネスマナー 講座

社会人として活躍していくための心構えや基本的なビジネスマナーを習得します。ビジネスに必要とされる基本姿勢の他、言葉遣い、ビジネス文書の知識、電話応対、訪問・来客対応など、主要なビジネスマナーの基本を学びながら必要性を理解しましょう！



講師

A K'S企画 秋山 詩子 氏

(キャリアコンサルタント、産業カウンセラー)

会場

白河市産業プラザ人材育成センター

〒961-0053 白河市中田140番地

対象

新入社員および改めてビジネスマナーを
学びたい方

受講料 3,300円(税込)

※受付後「受講案内書」をメールにてお送りします。受講料は、指定期日までにお支払いをお願いします。
一度、入金された受講料の返金は出来かねますのでご注意ください。

申込

裏面の申込書をFAXにてお送りください
<締切 4月4日(金)> FAX 0248-21-7362

研修内容

社会人として

- ・社会人としての心構え
- ・これから期待される社員になるために
身に付けておくべきことは？

ビジネスマナー 基本知識

- ・第一印象の大切さ、身だしなみ
- ・あいさつ
- ・おじぎなど基本的な姿勢、動作

言葉遣い

- ・敬語の基礎知識
- ・敬語以外の感じの良い話し方

訪問・来客・ 電話応対

- ・他社を訪問するときのマナー
- ・来客応対
- ・名刺の交換
- ・電話応対

ビジネス文書・ メール

- ・ビジネス文書作成の基本
- ・e-mail作成の基本

報告・連絡・ 相談

- ・報告・連絡・相談
- ・指示の受け方や仕事における
コミュニケーションのコツ



FAX 0248-21-7362



しらかわものづくり講習会2025

4月18日（金）ビジネスマナー講座 《受講申込書》

申込締切：4月4日（金）※定員に達した場合締め切り前でも受付を終了します。

受講料：3,300円（税込） 申込年月日 2025年 月 日

受講日	4月18日（金）13:30～16:30（3時間） 会場：白河市産業プラザ人材育成センター 2階研修室			
参加者氏名	(フリガナ) 姓.....名.....	生年月日	西暦 年 月 日	
勤務年数	★ 年 新入社員の方はこちらに○	性別	★ 男 ・ 女	
事業内容				
事業所規模	★ <input type="checkbox"/> 1～20人 <input type="checkbox"/> 21～29人 <input type="checkbox"/> 30～99人 <input type="checkbox"/> 100～299人 <input type="checkbox"/> 300～499人 <input type="checkbox"/> 500～999人 <input type="checkbox"/> 1,000人以上			
負担	★ 会社 ・ 個人		支払方法	★ 振込 ・ 現金
連絡先	事業所名			
	担当者	氏名	部署・役職	
	住所	〒		
	電話		FAX	
	メール			

- ① 受講申込書は受講者1名につき、1講座1枚です。 ★ 該当するものを選んでください。
 ② 先着順で定員に達し次第、締め切ります。
 ③ 受付後、受講に関して「ご案内（受講料のお支払い方法等）」、詳細をメールにてご連絡を差し上げます。
 ④ 受講した方には、産業サポート白河より「受講証書」を交付します。
 ⑤ ご記入いただいた情報は適切に管理し、各種連絡・情報提供の為に利用する他、実態調査・分析の為に利用することがあります。

【お申し込み・お問合せ】

一般社団法人 産業サポート白河

〒961-0053 福島県白河市中田140番地 白河市産業プラザ人材育成センター内
 TEL 0248-21-7361 FAX 0248-21-7362
 WEBサイト <https://sangyo-support.jp/>